



Demande de réservation de salle pour les associations Savenésiennes ou de Grand Sud Tarn-et-Garonne

Je soussigné (e) :Tél. :

Président(e) de l'Association ou Représentant (e):

Souhaite réserver :

la Salle des Fêtes (capacité 150 personnes)

la Salle de Réunion (capacité 25 personnes)

Duà partir de

aujusqu'à

Pour le motif suivant :

.....

Besoins de l'Association au titre de cette manifestation :

Marabout/Chapiteau : Taille : 8X5 /Quantité :.....// Taille : 12X5 / Quantité :

Podium : Quantité :

Branchement provisoire Préciser : Nombre de coffrets :

Puissance souhaitée en monophasékVA, en triphasé kVA.

Arrêté Municipal de Circulation/Stationnement (joindre plan) duau.....Horaires :.....

Arrêté Municipal Autorisation Spectacle Pyrotechnique/Tir Feu d'Artifice du.....Heure :

Autorisation d'ouvrir un débit de boisson temporaire 3ème catégorie : Emplacement :.....

.....Horaires :

Matériel : Tables bois / Chaises bois / Bancs / Barrières :

Autres :

Date et signature	Cadre réservé à la Mairie Demande acceptée <input type="checkbox"/> Demande refusée <input type="checkbox"/> Motif : Date et Signature
-------------------	--

Les locaux sont mis à disposition des associations gracieusement.

L'utilisateur doit souscrire une police d'assurance couvrant les dommages pouvant résulter des activités exercées au cours de l'utilisation des locaux mis à sa disposition.

L'utilisateur réparera les dommages qui auront pu survenir dans ces locaux de son fait personnel ou du fait des personnes ayant utilisé les locaux.

L'utilisateur doit avoir pris connaissance des consignes de sécurité et s'engage à les appliquer et à les faire respecter.

Les tables blanches et chaises ne doivent pas sortir de la Salle des Fêtes.

Les locaux devront être rendus propres.